



# PEMERINTAH KABUPATEN MERANGIN

## DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Jenderal Sudirman No 1 Km 2 Keluaran Pematang Kandis  
BANGKO



email : [diskominfo@meranginkab.go.id](mailto:diskominfo@meranginkab.go.id)

### PETUNJUK TEKNIS PENDAFTARAN PENGGUNAAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK BALAI SERTIFIKASI ELEKTRONIK (BsRE) BADAN SIBER DAN SANDI NEGARA (BSSN)

#### A. PENDAFTARAN EMAIL PEMERINTAHAN - mail.go.id

Mail.go.id merupakan layanan untuk berkirim surat secara elektronik antar Kementrian, Lembaga maupun Pemerintah lainnya secara nasional. Mail.go.id hanya diperuntukkan bagi Pegawai Negeri Sipil (perorangan). Berikut tahapan dalam pendaftaran Email Pemerintahan - mail.go.id :

1. Buka alamat <https://servicedesk.layanan.go.id/>
2. Pilih Daftar
  - Pilih jenis pengguna : "Pemerintah"
  - Masukkan nama depan dan nama belakang sesuai KTP
  - Pilih Jenis Institusi : "Pemerintah Kabupaten Merangin"
  - Masukkan nomor kartu pegawai
  - Klik belum memiliki akun email resmi instansi
  - Masukkan email
  - Masukkan nomor telepon dan nomor HP (boleh sama)
  - Masukkan username
  - Masukkan kata sandi
  - Masukkan konfirmasi kata sandi
  - Upload foto selfie bersama kartu pegawai (ukuran maksimal 2 Mb dengan format JPG atau PDF)
  - Klik i'm not a robot
  - Klik Daftar
3. **Proses aktivasi selanjutnya akan disampaikan melalui nomor kontak telepon atau email. Silakan cek folder inbox email atau folder spam (bila tidak ada di inbox) secara berkala.**
4. Apabila sudah mendapatkan username dan password maka silahkan Pilih Login pada halaman <https://servicedesk.layanan.go.id/>
  - Pilih Permintaan Baru
  - Pilih Layanan Aplikasi Layanan Pemerintahan
  - Pilih 02-Layanan Email Pemerintahan - mail.go.id
  - Pilih Permintaan Akun mail.go.id
  - Ketikkan Judul : "Permohonan Email Dinas Pemerintahan"
  - Isi Kolom Keterangan dengan : "Nama Lengkap", "NIP", "Jabatan", dan "Unit Kerja/OPD".
  - Upload Lampiran : Scan Karpeg (pdf ukuran file maksimum 2Mb)
  - Pilih KIRIM

Pada tahap ini Proses Pendaftaran Email telah selesai. Untuk informasi akun email akan di kirimkan ke halaman [servicedesk.layanan.go.id](https://servicedesk.layanan.go.id/). Apabila terdapat ketidaksesuaian data pada saat pendaftaran yang berhubungan dengan sinkronisasi Data PNS pada portal MyASN Badan Kepegawaian Negara (BKN) maka **silakan hubungi biro SDM/BKPSDM instansi masing-masing.**

Jika sudah mendapatkan Username dan Password Silakan login ke alamat <https://webmail.mail.go.id/>

**B. PENDAFTARAN PENGGUNA SERTIFIKAT ELEKTRONIK**

Jika sudah mendapatkan email mail.go.id maka OPD bisa mengirimkan surat permohonan ke Dinas Kominfo Kabupaten Merangin, yang isinya antara lain :

1. Perihal Surat :  
“Permohonan Penerbitan Sertifikat Elektronik Kepala Dinas / Badan .....”
2. Isi surat menyertakan data Kepala Dinas / Badan :
  - Nama Lengkap : .....
  - NIP : .....
  - Jabatan : .....
  - Pangkat / Golongan : .....
  - Email Dinas : .....
  - Unit Kerja : Dinas / Badan .....
3. Surat di kirimkan ke Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Merangin.